

Приложение к Положению о выплатах стимулирующего характера, премий, материальной помощи работникам МБУДОСК ДМШ №2.

Критерии оценки эффективности для установления выплат стимулирующего характера, доплат и надбавок педагогическим работникам

1. Выплаты стимулирующего характера на определенный период в процентах к должностному окладу или к педагогической нагрузке.

№ п/п	Критерий	Показатели	Документы	% к должностному окладу		
				Постоянный	На определенный период.	Периодичность
1.	Высокое качество выполнения работы	заведование отделениями - до 5 преподавателей на отделении: -от 5 до 10 преподавателей на отделении: - планирование работы отделения на учебный год.	План работы отделения		25% 30%	На учебное полугодие, включая каникулярное время
		- организация и проведение промежуточной или итоговой аттестации учащихся, в соответствии с планом работы;	Списки, тетради зачетов и академических концертов. До 30 учащихся Свыше 30 учащихся			Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Апрель Май

		- организация и проведение школьного конкурса, викторины, олимпиады и т.д. в соответствии с планом работы;	Положение о проведении конкурса, олимпиады, решение жюри, материалы для проведения конкурса и олимпиады.			Ноябрь Февраль
		- организация и проведение методической работы отделения, заседания отделения (1 заседание).	Тетрадь отделения			Октябрь Декабрь Март Май
1.1	Высокое качество ведения документации отделения	- проверка индивидуальных планов 1 раз в полугодие учебного года: до 15 октября, до 15 января; - работа с отчетами преподавателей	Индивидуальные планы учащихся.			Октябрь Январь
		- составление отчетной документации за первое полугодие и по итогам учебного года.	Отчеты преподавателей Отчет отделения.			
2.	Оценка результативности деятельности преподавателя, педагога – психолога, методиста, педагога – организатора.	Награждения: - нагрудный знак Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации и Министерства культуры Российской Федерации;	Нагрудный знак	15 %		
		- почетная грамота Министерства культуры Российской Федерации и Российского профсоюза работников культуры»;	Грамота	10 %		
		- «Благодарность Министра культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации»	Благодарность	5 %		
						К педагогической нагрузке
3.	Высокий уровень работы с учащимися	- осуществление контроля за успеваемостью, дисциплиной учащихся класса, выполнение ими учебных планов и программ;	Журнал, дневник, индивидуальные планы		3 %	Ежемесячно
		выступление в концертах класса и школы	Программа концерта, отчет о деятельности преподавателя		3 %	Ежемесячно

		- обеспечение своевременного составления установленной учебной и отчетной документации (ведение журналов, индивидуальные планы, общешкольная ведомость, отчеты).	Журналы, общешкольная ведомость, индивидуальные планы, отчеты о работе преподавателей		3 %	Ежемесячно
		планирование и выполнение воспитательной работы: посещение с учащимися концертов, спектаклей, художественных выставок, проведение культурно-досуговых мероприятий, концертов и т.д.; (1 мероприятие)	Отчет о деятельности преподавателя		3 %	Ежемесячно
		проведение родительских собраний класса, классного часа	Протокол родительского собрания. Сценарий классного часа		2 %	Ежемесячно
		- отсутствие обоснованных (письменных) жалоб и конфликтных ситуаций со стороны участников образовательного процесса;			1 %	Ежемесячно
		Работа с учащимися по замене преподавателя, находящегося в декретном отпуске и в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет	Сведения о выполнении педагогических часов		Оплата в соответствии и с окладом и кол-вом уч-ся	На время каникул

2. Выплаты стимулирующего характера на определенный период в баллах.

2.1 Выплаты стимулирующего характера на определенный период педагогическим работникам

№ п / п	Критерий	Показатели	Документы	Баллы						период
				преподаватель		концертмейстер		диплом		
1.	Высокая результативность деятельности преподавателя (концертмейстера) по формированию учебных и внеучебных достижений учащихся	Отсутствие обучающихся, имеющих неудовлетворительную отметку за настоящий период.	Ведомость успеваемости, тетради зачетов и академических концертов.	0 неуспевающих - 5						1 раз в триместр
		Участие учащегося на олимпиадах и конкурсах различного уровня -районных/городских - краевых -всероссийских -международных	Грамота, диплом.	преподаватель		концертмейстер		диплом		В течение 3-х месяцев (март, апрель, май)
				10 20 30 40	5 10 15 20					
Победитель (I, II, III место), дипломант олимпиад и конкурсов - школьных (не являющихся этапом отбора на более высокий уровень) -школьных (являющихся этапом отбора на более высокий уровень) -районных/городских - краевых -всероссийских -международных		Диплом, решение жюри.	1 место		2,3 место		диплом		На 1 месяц	
			пр	конц	пр	конц	пр	конц	за каждого	
		5 15	2 7	2 10	1 5	- 7	- 3			
		25 90	12 45	15 60	7 30	10 40	5 20			
		140 180	70 90	120 160	60 80	100 150	50 75			

		Победитель интернет – конкурсов: - всероссийский - международный	Диплом, решение жюри.	60 100	30 50	40 80	20 40	30 50	15 25	На 1 месяц за 1 ребенка не зависимо в скольких конкурсах он принимает участие
		Поступление выпускников школы в музыкальное училище или в ВУЗ в сфере культуры и искусства.	Справка о поступлении	30						На 1 месяц
2.	Высокая эффективность и интенсивность методической и инновационной деятельности преподавателя	Участие педагога в профессиональных конкурсах, различных уровней: - школьных - муниципальных - краевых - всероссийский - международных	Диплом, грамота.	За участие в 1 конкурсе (мероприятии)						На 1 месяц
				10 20 30 40 50						
			Победа (I, II, III место), звание лауреата и дипломанта в профессиональных конкурсах, грантах различных уровней: - школьных - муниципальных - краевых - всероссийских - международных	Диплом, грамота. Решение жюри.	За 1 достижение.					
					1 место	2, 3 место	диплом			На 1 месяц
				25 40 80 120 150	20 30 40 70 80	15 25 35 40 70				
		Разработка и внедрение собственных авторских программ, методик, материалов, прошедших экспертизу и допущенных на региональном и федеральном уровне Разработка рабочих образовательных программ Адаптация программ Федерального уровня	Образовательн ая программа, методическое пособие и т.д.	50						за 1 разработку
				10						за 1 разработку или программу
				5						

	Использование инновационных методов работы в деятельности учреждения (мультимедийные презентации, тренинги, деловые игры, круглые столы и т.д.)	Презентаций, план, конспект мероприятия.	10		за 1 мероприятие.
	Написание методических разработок, выступление с ними на конференциях, публикации в методических сборниках, научно-профессиональных и педагогических изданиях, в сети интернет на сайтах педагогических интернет - конкурсов: -школьных - муниципальных - краевых -всероссийских -международных	Наличие сборника, адреса сайта, свидетельства.	печать	интернет	за каждое
			10 20 30 50 70	5 10 15 25 35	
	Проведение открытых уроков, мастер-классов, семинаров, педсоветов, конференций, выступлений, мероприятий и т.п. - школьных - муниципальных - региональных -всероссийских -международных	Конспект урока, мероприятия. Отзыв.	10 20 40 50 100		за каждое
	Деятельность в составе экспертных и аттестационных комиссий (групп, советов), жюри. - школьных - муниципальных - региональных - всероссийских	Положение о комиссии, жюри (со списком членов комиссии или жюри), приказ о проведении	3 5 10 15		На 1 месяц после конкурс, экзамена, академ. концерта

			выпускных экзаменов, тетрадь академических концертов			
		Проведение занятий с использованием ИКТ	Конспект урока	1 урок - 10	На 1 месяц	
		По итогам смотра кабинетов Сохранность МТБ кабинета, систематизация материалов, наглядные пособия, чистота.	Протокол оценки кабинетов.	5	На 1 месяц в начале учебного года	
3.	Высокие показатели творческой деятельности преподавателя	Подготовка и участие учащихся в концертной деятельности уровни: школьный муниципальный региональный	Журнал мероприятий Отзывы	препод.	конц	конц.
				10	5	
				20	10	
				30	15	
		Выступление: Участие в творческих коллективах либо сольное исполнительство уровни: -школьный -муниципальный -краевой	Журнал мероприятий	1 концерт		На 1 месяц
				10		
				20		
				30		
		Подготовка к мероприятию уровни: -школьный -муниципальный -краевой	Журнал мероприятий	1 мероприятие		На 1 месяц
				10		
				20		
				30		
		Проведение мероприятия уровни: -школьный -муниципальный -краевой	Журнал мероприятий			На 1 месяц
				20		
				30		
				50		

4.	Дополнительный критерий	Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей	Участие в общественных делах учреждения: в хозяйственных работах ОУ, в субботниках, оформление кабинетов и др.	10	На 1 месяц
----	-------------------------	--	--	----	------------

2.2 Выплаты стимулирующего характера на определенный период методисту.

№ п/ п	Критерий	Показатели	Документы	Баллы		период
1.	Высокая результативность деятельности методиста	Обеспечение высокого качества методического сопровождения образовательного процесса				
		Издание методической продукции уровни: -школьный - муниципальный - краевой -всероссийский -международный	Наличие научно-методической продукции, разработанной методистом	печать интернет	за каждое	
		Участие в организации и проведении учебно-методических семинаров, мастер-классов, круглых столов, научно-практических конференций и т.п. уровни: - школьный - муниципальный - краевой -всероссийский -международный	Отчеты, материалы.		за каждое	

	<p>Разработка новых положений о конкурсах, фестивалях, выставках и др. мероприятиях</p> <p>-школьный -муниципальный -краевой -всероссийский/ международный</p>	положение	5 10 15 20 25		за каждое
	Проведение консультаций с педагогами (индивидуальных и групповых)	книга консультаций	5		за 1 конс.
	<p>Методическое сопровождение участников конкурсов профессионального мастерства (в т.ч. авторских программ) уровни:</p> <p>- школьный - муниципальный - краевой -всероссийский -международный</p>	Наличие материалов	участие	место	за 1 преподавателя
			3 7 10 20 30	2,3-1 5-10 15-25 30-45 50-70 75-85	
	Сопровождение педагогических работников при подготовке к аттестации	Документация	10		На 1 месяц
	Подготовка документации на получение грантов, званий, наград, премий	Документация	10		На 1 месяц
	Проведение мониторинга, диагностики (по направлению деятельности методиста)	Документация	10		На 1 месяц

2.	Высокая эффективность и интенсивность методической и инновационной деятельности	Участие педагога в профессиональных конкурсах, различных уровней: - школьных - муниципальных - региональных - всероссийских - международных	Диплом, грамота.	За участие в 1 конкурсе (мероприятии)			На 1 месяц За 1 достижение.
				10			
				20			
				30			
				40			
		50					
	Победа (I, II, III место), звание лауреата и дипломанта в профессиональных конкурсах, грантах различных уровней: - школьных - муниципальных - региональных - всероссийских - международных	Диплом, грамота. Решение жюри.	1 место	2, 3 место	диплом	На 1 месяц	
		25	20	15			
		40	30	25			
		80	40	35			
		120	70	40			
		150	80	70			
	Разработка и внедрение собственных авторских программ, методик, материалов, прошедших экспертизу и допущенных на региональном и федеральном уровне	Образовательная программа, методическое пособие и.т.д.	50			за 1 разработку	
	Использование инновационных методов работы в деятельности учреждения (мультимедийные презентации, тренинги, деловые игры, круглые столы и.т.д.)	Презентаций, план, конспект мероприятия.	10			за 1 мероприятие.	
	Деятельность в составе экспертных и аттестационных комиссий (групп, советов), жюри. - школьных - муниципальных - региональных - всероссийских	Положение о комиссии, жюри (со списком членов комиссии или жюри), приказ о проведении выпускных экзаменов, тетрадь академических концертов	3	5	10	15	На 1 месяц после конкурса, экзамена, академ. концерта

		По итогам смотра кабинетов Сохранность МТБ кабинета, систематизация материалов, наглядные пособия, чистота.	Протокол оценки кабинетов.	5	На 1 месяц в начале учебного года
3.	Высокие показатели творческой деятельности	Выступление: Участие в творческих коллективах. Сольное исполнение. -школьный -муниципальный -краевой	Журнал мероприятий	1 концерт 10	На 1 месяц
		Подготовка к мероприятию уровени: -школьный -муниципальный -краевой	Журнал мероприятий	1 мероприятие 10 20 30	На 1 месяц
		Подготовка и проведение мероприятий школьный уровень муниципальный уровень региональный уровень	Журнал мероприятий	1 мероприятие 10 20 30	На 1 месяц
4.	Дополнительный критерий	Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей	Участие в общественных делах учреждения: в хозяйственных работах ОУ, в субботниках, оформление кабинетов и др.	10	На 1 месяц

2.3 Выплаты стимулирующего характера на определенный период педагогу - организатору.

№ п/п	Критерии	Показатели	Документы	Баллы	Примечание
1	Высокая результативность деятельности педагога - организатора по подготовке, организации и проведению массовых мероприятий.	Методическое обеспечение массового мероприятия	Оформленные пакеты документов, включающих: план подготовки, положение, сценарии, аналитические материалы о проведении мероприятия, регистрационные листы, информация о пресс-релизе или итогах мероприятия в СМИ и др.	10	За одно мероприятие
		Использование самостоятельно созданного оформления мероприятия	Самостоятельно разработанные компьютерные презентации, видеоролики, видеозаставки и др. Самостоятельно созданный реквизит, декорации, костюмы	10	За одно мероприятие
		Результативность участия в социальных проектах и акциях уровни: -школьный -муниципальный	Наличие благодарственных писем, грамот	10 20	За одно мероприятие

		-краевой -всероссийский -международный		30 50 70			
2	Высокая эффективность и интенсивность педагогической и инновационной деятельности	Систематическое обновление информации на сайте	сайт	10	На 1 месяц		
		Публикации (статьи, сборники по распространению и обобщению результативного, инновационного опыта в сборниках, СМИ, сети Интернет, Выступления на различных мероприятиях (конференция, семинар, Педагогический совет, совещание, круглый стол и др.) уровени: -школьный -муниципальный -краевой -всероссийский -международный	Предоставляются документы, подтверждающие факт публикации, выступления (справки, отзывы, рецензии, скриншоты)	печать	интернет	за 1 публикацию	
				10			5
				20			10
30	15						
50	25						
70	35						
		Участие педагога в профессиональных конкурсах, фестивалях различных уровней: -школьный -муниципальный -краевой -всероссийский -международный	Диплом, грамота Предоставляются ксерокопии дипломов	1 место 25 40 80 120 150	2, 3 место 20 30 40 70 80	диплом 15 25 35 40 70	за 1 участие
		Разработка инновационных продуктов	Наличие и описание инновационного	10	1 продукт		

			продукта.		
		Деятельность в составе экспертных и аттестационных комиссий (групп, советов), жюри. -школьных -муниципальных -Краевых -региональных -всероссийских	Положение о комиссии, жюри Предоставляются документы, подтверждающие форму участия в работе оргкомитетов, жюри	3 5 10 15 20	На 1 месяц
3.	Высокие показатели творческой деятельности.	Выступление: Участие в творческих коллективах. Сольное исполнение. -школьный -муниципальный -краевой	Журнал мероприятий	1 концерт 10	На 1 месяц
		Подготовка к мероприятию уровни: -школьный -муниципальный -краевой	Журнал мероприятий	1 мероприятие 10 20 30	На 1 месяц
		Подготовка и проведение мероприятий школьный уровень муниципальный уровень региональный уровень	Журнал мероприятий	1 мероприятие 10 20 30	На 1 месяц
4.	Дополнительный критерий	Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей	Участие в общественных делах учреждения: в хозяйственных работах ОУ, в субботниках, оформление кабинетов и др.	10	На 1 месяц

2.4 Выплаты стимулирующего характера на определенный период педагогу – психологу.

№ п/п	Критерий	показатели	документы	баллы		Примечание
1.	Высокая результативность деятельности педагога - психолога по организации психодиагностического сопровождения образовательного процесса.	организация диагностических мероприятий доля учащихся, охваченных групповыми и индивидуальными диагностическими процедурами от 35-50% проведение мониторинговых исследований среди участников образовательных отношений	Соглашения с родителями (законными представителями) или заявления на проведение психологического минимума Приказ, аналитические материалы	5		за 1 мероприятие
		Издание методической продукции -школьный -муниципальный -краевой -всероссийский -международный	методические рекомендации, пособия	печать	интернет	за 1 продукт
				10	5	
				20	10	
				30	15	
				50	25	
				70	35	

	Участие в организации и проведении учебно-методических семинаров, мастер-классов, круглых столов, научно-практических конференций и т.п. -школьный -муниципальный -краевой -всероссийский -международный	План, отзывы и рецензии.			на 1 месяц		
	Проведение консультаций с педагогами (индивидуальных и групповых) в течение месяца* * при наличии книги консультаций	Книга консультаций	10		свыше 3 консультаций в месяц		
	Психологическое сопровождение участников конкурсов	Грамоты, дипломы, решение жюри, журнал консультаций -школьный -муниципальный	1 мес то	2, 3 мес то	ди	участие	за 1 участника
			3	2	1	0	
			5	3	2	1	
					3	2	

			-краевой -всероссийский/ международный	7 10 15	5 7 10	5 7	3 5	
2	Высокая эффективность и интенсивность педагогической и инновационной деятельности.	Публикации (статьи, сборники по распространению и обобщению результативного, инновационного опыта в сборниках, СМИ, сети Интернет, Выступления на различных мероприятиях (конференция, семинар, Педагогический совет, совещание, круглый стол и др.) уровни: -школьный -муниципальный -краевой -всероссийский -международный	Предоставляются документы, подтверждающие факт публикации, выступления (справки, отзывы, рецензии, скриншоты)	20 30 40 50 70				за 1 мероприятие/продукт/публикацию
		Участие педагога в профессиональных конкурсах, фестивалях различных уровней: -школьный -муниципальный -краевой -всероссийский -международный	Диплом, грамота Предоставляются ксерокопии дипломов	1 место 25 40 80 120 150	2, 3 место 20 30 40 70 80	диплом 15 25 35 40 70	за 1 участие	
		Разработка инновационных продуктов	Наличие и описание инновационного продукта.	10			1 продукт	

		Деятельность в составе экспертных и аттестационных комиссий (групп, советов), жюри. -школьных -муниципальных -Краевых -региональных -всероссийских	Положение о комиссии, жюри Предоставляются документы, подтверждающие форму участия в работе оргкомитетов, жюри	3 5 10 15 20	На 1 месяц
4.	Дополнительный критерий	Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей	Участие в общественных делах учреждения: в хозяйственных работах ОУ, в субботниках, оформление кабинетов и др.	10	На 1 месяц

1. Начисление баллов каждому работнику, основываясь на критериях качества и показателях работы;
2. Подсчет общего количества баллов, набранных всеми работниками;
3. Нахождение цены 1 балла по формуле:
$$\frac{\text{сумма (надтарифный фонд)}}{\text{общее количество баллов}}$$
4. Нахождение суммы стимулирующей выплаты по формуле: количество заработанных баллов X цена 1 балла.

3. Критерии для установления выплат стимулирующего характера, доплат и надбавок административно-управленческому персоналу.

3.1 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

№	Критерии	Показатели	Документы	% к должностному окладу	Периодичность
1	2	3	4	5	
1.	Высокий уровень организации методической, внеклассной работы	- организация работы по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта;	- Журнал мероприятий.	2%	На 1 месяц
		- внедрение современных технологий, инновационных форм деятельности учреждения;	Свидетельства, материалы	2 %	На 1 месяц
2.	Высокий уровень исполнительской дисциплины	- соблюдения сроков сдачи отчетности; - своевременное и качественное ведение учебно-методической документации;	- Итоги проверок и аттестации школы; - отсутствие дисциплинарных взысканий и административных наказаний	5 %	На 1 месяц
3.	Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей	-участие в работе различных комиссий, -	-Протоколы заседаний комиссий;	10%	На 1 месяц
		-исполнение должностных обязанностей руководителя учреждения на время его отсутствия;	- Приказы;	15 %	На время отсутствия руководителя

		<ul style="list-style-type: none">- подготовка материалов для публикаций, размещение информации о деятельности МБУДОСК ДМШ №2 в СМИ и на сайте школы;- участие в работе сайта школы.	<ul style="list-style-type: none">- статьи в СМИ и интернете. <p>Сайт МБУДОСК ДМШ №2</p>	15 %	На 1 месяц
--	--	---	--	------	------------

3.2 Заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

№	Критерии	Показатели	Документы	% к должностному окладу	Периодичность
1	2	3	4	5	6
1.	Качественное обеспечение условий для образовательной деятельности	- обеспечение санитарно-гигиенических условий; - подготовка учреждения к новому учебному году;	акт приемки учреждения к новому учебному году (август).	30%	На 1 месяц
		- проведение аттестации и сертификации рабочих мест;	свидетельство	15%	На 1 месяц
		- исполнение обязанностей специалиста по охране труда, пожарной безопасности, ГО ЧС; -разработка необходимых документов.	- журналы проведения инструктажей; -документы по ГО и ЧС. -- журналы проверки и выдачи СИЗ - журнал регистрации проверок внутреннего противопожарного водоснабжения - журнал учета и технического обслуживания огнетушителей - журнал регистрации тренировок по эвакуации людей из здания	5%	На 1 месяц
		-разработка документации и участие в работе комиссий по закупкам согласно 44-ФЗ;	- протокол заседания комиссии; - документация	10%	На 1 месяц
		-подготовка отчетов по программе энергосбережения, энергодекларации.	сайт АРМ	5%	На 1 месяц

2.	Высокий уровень исполнительской дисциплины	- соблюдения сроков сдачи отчетности;	- кассовый план; -план финансово – хозяйственной деятельности	5%	На 1 месяц
		- своевременное и качественное ведение документации;	отчет по финансово – хозяйственной деятельности	5%	На 1 месяц
		-своевременное заключение договоров	договоры	2%	На 1 месяц
3.	Высокий уровень развития и содержания материально-технической базы учреждения	- подготовка и качественное проведение ремонтных, хозяйственных работ	акты выполненных работ	2%	На 1 месяц
		- приобретение музыкальных инструментов, комплектующих, учебной мебели, учебно-методических пособий и литературы, оргтехники, другого технологического оборудования, необходимого для обеспечения уставной деятельности	накладные	2%	На 1 месяц
4.	Выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей	- разъездной характер работы; - доставка школьного оборудования, материалов с использованием личного транспорта		2 %	На 1 месяц
		составление реестров закупок;	реестр закупок, отчет о деятельности	2%	На 1 месяц
		ведение журнала учета материалов, инвентарной книги, составление соответствующих актов, ведомостей	-журнал учета материалов -инвентарная книга -акты приема в основные средства -акты списания основных средств и материальных запасов -Ведомости выдачи материальных	2%	На 1 месяц

			ценностей		
		- заведование библиотечным фондом, выдача нотной продукции	книга выдачи нотной продукции	15%	По факту
		- участие в работе различных комиссий	протоколы заседаний комиссий	5%	На 1 месяц
		- контроль за соблюдением правил защиты персональных данных	- журнал учета съемных носителей - лист регистрации изменений техпаспорта информатизации персональных данных	2%	На 1 месяц
5.	Высокий коммуникативный уровень	- активное участие в проводимых мероприятиях школы	журнал мероприятий	2%	На 1 месяц

Персональный повышающий коэффициент к основному окладу руководителю устанавливается приказом начальника отдела культуры администрации Вилючинского городского округа.

Персональный повышающий коэффициент к основному окладу заместителям руководителя устанавливается приказом директора МБУДОСК ДМШ №2.

Суммарный размер персонального повышающего коэффициента к основному окладу – до 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к основному окладу не образует новый основной оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к основному окладу.

4. Критерии для установления выплат стимулирующего характера, доплат и надбавок техническому персоналу к основному окладу.

4.1 Специалист по кадрам.

№	Критерии	Успешное, своевременное и качественное выполнение работы. Показатели	Документы	% к должностному окладу	Периодичность
1	2	3	4	5	6
1.	Высокое качество работы	- отсутствие замечаний по кадровому делопроизводству; - обеспечение санитарно-гигиенических условий на рабочем месте;	Журнал проверки надзорных органов	50%	На 1 месяц
2.	Качественное обеспечение условий для образовательной деятельности	- своевременное и качественное ведение делопроизводства; - отправление и получение почтовой корреспонденции; - ведение архивных документов - ведение документации пенсионного фонда социального страхования на работников учреждения;	Трудовые договоры, личные дела, личные карточки, трудовые книжки, таблицы учета рабочего времени и т.д. Отчет в пенсионный фонд	50%	На 1 год
		- исполнение обязанностей специалиста по охране труда и ГО ЧС; - разработка необходимых документов.	- журналы проведения инструктажей; - удостоверения о прохождении обучения; - документы по ГО и ЧС. - журналы проверки и выдачи СИЗ	5%	На 1 месяц

3	Выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей	-разработка документации и участие в работе комиссий по закупкам согласно 44-ФЗ;	Документация.	10%	На 1 месяц
		- участие в работе различных комиссий.	Протокол заседания комиссии.	5%	На 1 месяц
		- контроль за соблюдением правил защиты персональных данных	-журнал учета съемных носителей - лист регистрации изменений техпаспорта информатизации персональных данных	2%	На 1 месяц
4	Высокий уровень исполнительской дисциплины	- соблюдение сроков подготовки документации; - отсутствие дисциплинарных взысканий.	Книга регистрации приказов; командировочных удостоверений Книга регистрации исходящей и входящей документации, больничных листов и т.д.	50%	На 1 год
5.	Высокий коммуникативный уровень	-активное участие в мероприятиях школы	Журнал мероприятий.	2%	На 1 месяц

4.2 Уборщик служебных помещений.

№	Критерии	Показатели	Форма отчетности	% к должностному окладу	Периодичность
1	2	3	4	5	6
1.	Качественное выполнение работы	- качественная уборка помещений -обеспечение санитарно-гигиенических условий на рабочем месте -отсутствие замечаний по выполняемой работе - отсутствие нарушений правил техники безопасности	Журнал проверки качества выполнения работ.	50%	На 1 месяц
2	Выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей	-участие в проведении ремонтных работ;	Отчет о выполненной работе	10%	На время проведения ремонтных работ
		- уборка прилегающей территории при необходимости;	Отчет о выполненной работе	5%	На 1 месяц
		- уход за комнатными растениями;	Наличие комнатных растений в хорошем состоянии	25%	На 1 месяц
		- участие в выполнении работ при проведении школьных мероприятий;	Журнал мероприятий.	10%	На 1 месяц
3	Высокий уровень исполнительской дисциплины	-своевременное исполнений должностных обязанностей; -высокий уровень исполнительский дисциплины,	отсутствие дисциплинарных взысканий и административных наказаний	25%	На 1 месяц

4.3 Гардеробщик, вахтер

№	Критерии	Показатели	Форма отчетности	% к должностному окладу	Периодичность
1	2	3	4	5	6
1.	Качественное обеспечение условий для образовательной деятельности	-обеспечение санитарно-гигиенических условий на рабочем месте; в том числе отсутствие посторонних вещей и предметов на рабочем месте;	Журнал проверки качества выполнения работ.	25%	На 1 месяц
		- обеспечение сохранности ключей от всех учебных помещений, запасных входов;	Журнал выдачи ключей	25%	На 1 месяц
		- обеспечение четкой регистрации пользования ключами от всех помещений работников школы.	Журнал учета рабочего времени.	25%	На 1 месяц
		- ведение журнала посетителей МБУДОСК ДМШ №2	Журнал посетителей	10%	По факту
		- ведение журнала «Температурный режим»	журнал	10%	На 1 месяц
2.	Выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей	-участие в проведении ремонтных работ;	Журнал исполнения заявки.	10%	На время проведения ремонтных работ
		- уборка прилегающей территории при необходимости;	. Журнал исполнения заявки.	5%	На 1 месяц
		- участие в выполнении работ при проведении школьных мероприятий.	Журнал мероприятий.	5%	На 1 месяц

		- обеспечение доступа в помещение МБУДОСК ДМШ №2	Журнал сработки сигнализации	25%	По факту
3.	Высокий уровень исполнительской дисциплины	- качественное исполнений должностных обязанностей; -высокий уровень исполнительский дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий и административных наказаний	25%	На 1 месяц

4.4 Рабочий по комплексному обслуживанию здания.

№	Критерии	Показатели	Форма отчетности	% к должностному окладу	Периодичность
1	2	3	4	5	
1.	Высокое качество работы	-обеспечение санитарно-гигиенических условий на рабочем месте -отсутствие замечаний по выполняемой работе - отсутствие нарушений правил техники безопасности	Отчет о выполненной работе	50%	На 1 месяц
		- уборка прилегающей территории при необходимости;	Журнал исполнения заявки.	5%	На 1 месяц
		- разгрузочные и погрузочные работы связанные с проведением различных мероприятий. - доставка школьного оборудования, материалов с использованием личного транспорта	Журнал исполнения заявки.	10%	На 1 месяц
2.	Высокий уровень	- оперативность выполнения заявок	- журнал исполнения заявки.	50%	На 1

	исполнительской дисциплины	по устранению технических неполадок. -высокий уровень исполнительский дисциплины	- отсутствие дисциплинарных взысканий и административных наказаний		месяц
--	----------------------------	---	--	--	-------

4.5 Электромонтер.

№	Критерии	Успешное, своевременное и качественное выполнение работы. Показатели	Форма отчетности	% к должностному окладу	Периодичность
1	2	3	4	5	6
1.	Высокое качество работы	-обеспечение санитарно-гигиенических условий на рабочем месте -отсутствие замечаний по выполняемой работе - отсутствие нарушений правил техники безопасности	Журнал проверки качества выполнения работ.	20%	На 1 месяц
2.	Выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей	-проведение срочных, аварийных работ;	Журнал исполнения заявки.	50%	На 1 месяц
		- ведение документации по учету, хранению, и демеркуризации люминисцентных ламп.	Журнал по учету, хранению люминисцентных ламп	10%	На 1 месяц
3.	Высокий уровень исполнительской дисциплины	- оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок. -высокий уровень исполнительский дисциплины.	- журнал исполнения заявки. - отсутствие дисциплинарных взысканий и административных наказаний	20%	На 1 месяц